

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг

г. Москва

«__» _____ 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СбКлауд» (ООО «СбКлауд»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Лопаткина Константина Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Панель управления Услугами** – веб-страница, предназначенная для управления услугами, оказываемыми Исполнителем Заказчику, поддержания актуальности контактной информации Заказчика и предоставления Заказчиком иной информации, необходимой Исполнителю для оказания услуг Заказчику. Доступ к странице учетной записи Заказчика осуществляется по адресу <https://iteco.cloud/>. Доступ к странице организуется по защищенному протоколу и только после идентификации Заказчика. Все действия, совершенные в Панели управления под Учетной записью Заказчика, считаются действиями полномочных лиц Заказчика.

1.2. **Учетная запись** - информация, предназначенная для идентификации Заказчика в процессе оказания ему услуг. В качестве учетной информации Заказчика выступают имя пользователя (логин), пароль для доступа к панели управления учетной записи Заказчика (пароль).

1.3. **Отчетный период** – календарный месяц (или его часть с даты подключения Услуг (в случае подключения основных услуг или начала срока оказания дополнительных услуг не в первый день календарного месяца) и до конца календарного месяца или с первого дня календарного месяца и до даты прекращения доступа Заказчика к Панели управления Услугами для основных услуг или прекращения срока оказания дополнительных услуг не в последний день календарного месяца), в течение которого оказывались Услуги.

1.4. **Система биллинга** – средства измерения Исполнителя, осуществляющие учёт заказанных и потребляемых Заказчиком виртуальных вычислительных ресурсов. Подтверждением счетов, отчетов и иных документов, являются журналы, ведение которых отображается в Панели управления Услугами.

1.5. **Основные услуги** – услуги, возможные к подключению, изменению и отключению через Панель управления Услугами.

1.6. **Дополнительные услуги** - услуги, не поименованные в Панели управления Услугами и возможные к подключению, изменению и отключению в соответствии с Заказами услуг, оформленными по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Заказ).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику основные и дополнительные услуги (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик самостоятельно подключает, изменяет, отключает основные услуги через Учетную запись Панели управления Услугами.

2.3. Основные услуги оказываются с характеристиками, параметрами и уровнем обслуживания, описанными в Приложениях № 1, № 2 к Договору.

2.4. Перечень, состав, стоимость, сроки и иные условия оказания дополнительных услуг согласовываются Сторонами в Заказах.

2.5. Исполнитель оказывает Услуги на основании лицензий на соответствующие виды услуг, в том числе: лицензии № Л030-00114-77/00670498 от 17.08.2023 г. на предоставление услуг связи по предоставлению каналов связи, лицензии № Л030-00114-77/00670491 от 17.08.2023 г. на предоставление услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, лицензии № Л030-00114-77/00078426 от 25.08.2020 г. на предоставление телематических услуг связи.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость основных услуг определяется на основании данных Системы биллинга в соответствии с Тарифами (Приложение № 3 к Договору), опубликованными на официальном сайте Исполнителя, если иное не предусмотрено Дополнительным соглашением к Договору. Цены указаны в рублях и не включают сумму НДС.

3.2. Стоимость дополнительных услуг определяется в Заказах в соответствии с Тарифами (Приложение № 3 к Договору). Цены указаны в рублях и не включают сумму НДС.

3.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в российских рублях ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода на основании счетов Исполнителя, которые направляются Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания отчетного периода на адрес электронной почты, указанный в Договоре и/или через Панель управления Услугами, а также по требованию Заказчика по почте либо с курьером под расписку о вручении по адресу, указанному в Договоре.

3.4. Датой исполнения обязательств Заказчика по платежам считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.5. В платежно-расчетных документах НДС выделяется отдельной строкой.

3.6. Исполнитель направляет Заказчику подписанные Исполнителем счета-фактуры и Акты сдачи-приёмки Услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором любым из следующих способов: по почте либо с курьером под расписку о вручении по адресу, указанному в Договоре либо, в случае применения электронного документооборота - через оператора ЭДО.

3.7. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

3.8. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случае просрочки оплаты Заказчиком оказанных Услуг на срок более 5 (пяти) рабочих дней с уведомлением об этом Заказчика на адрес электронной почты, указанный в Договоре и/или через Панель управления Услугами.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора создать Учетную запись Заказчика и направить Заказчику по электронной почте, указанной в настоящем Договоре, логин и пароль для входа в Учетную запись.

4.1.2. Оказывать Услуги лично, либо привлечь к оказанию Услуг третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за выполнение своих обязательств (в т.ч. выполняемых третьими лицами) по настоящему Договору.

4.1.3. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а также Приложений и Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

4.1.4. В течение срока действия Договора обеспечить Заказчику условия оказания Услуг, согласованные Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

4.1.5. Оплачивать Заказчику, по его требованию, в полном размере документально подтвержденный ущерб, причиненный Исполнителем Заказчику, связанный с нарушением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. При первом входе в Учетную запись сменить пароль, обеспечить и нести ответственность за сохранность и защиту конфиденциальности пароля.
- 4.2.2. Обеспечить Исполнителю условия, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 4.2.3. По запросу Исполнителя предоставлять ему информацию, необходимую для оказания Услуг.
- 4.2.4. Принять оказываемые по настоящему Договору Услуги по Акту сдачи-приёмки оказанных Услуг в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг.
- 4.2.5. Своевременно оплачивать оказываемые Услуги без каких-либо вычетов или отсрочек, кроме случаев, специально оговорённых Сторонами, в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором, по адресам и банковским реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре.
- 4.2.6. Оплачивать Исполнителю, по его требованию, в полном размере документально подтверждённый ущерб, причинённый Заказчиком Исполнителю, связанный с нарушением Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.7. Не воспроизводить, не повторять и не копировать, не продавать (в т. ч. не импортировать в целях продажи) и не перепродавать, а также не использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части Услуги Исполнителя.
- 4.2.8. Исполнять иные обязательства, в т.ч. соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Договором и Приложениями.

4.3. Исполнитель вправе:

- 4.3.1. Запрашивать и получать у Заказчика информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.3.2. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору. За исключением случая приостановления Услуг, предусмотренного в п. 3.8. настоящего Договора, приостановление допускается при условии предварительного уведомления Заказчика о таком намерении не позднее, чем за 5 календарных дней до предполагаемого приостановления на адрес электронной почты, указанный в Договоре и/или через Панель управления.
- 4.3.3. В случае приостановления оказания Услуг ежемесячная стоимость Услуг определяется, исходя из фактического количества дней оказания Услуг в данном месяце, если иное не согласовано Сторонами.

4.4. Заказчик вправе:

- 4.4.1. Получать информацию о ходе выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.4.2. Получать у Исполнителя консультации, необходимые для получения Услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Стороны подтверждают, что объем потребленных основных услуг определяется исключительно учетными данными Системы биллинга Исполнителя.
- 5.2. По завершении оказания Услуг в Отчетном периоде Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки Услуг, составленный по форме Приложения № 4 к Договору на основе отчёта Системы биллинга и заключенных Сторонами в отчетный период Заказов, и счет на оплату любым из следующих способов: по почте либо с курьером под расписку о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо, в случае применения электронного документооборота - через оператора ЭДО.
- 5.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, подписать Акт сдачи-приемки Услуг, направить Исполнителю подписанный документ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения (датой получения считается: в случае почтового отправления – дата квитанции почтовой службы о приеме письма, в случае курьерской доставки – дата, проставленная на документе уполномоченным лицом заказчика, в случае электронного документооборота – дата, в соответствии с действующим между сторонами соглашением об электронном документообороте) либо в этот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

5.4. В случае предъявления Заказчиком мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двусторонний протокол урегулирования разногласий со сроком исполнения. Повторное подписание Акта сдачи-приёмки Услуг производится в порядке, установленном п.п.5.2-5.4. настоящего Договора.

5.5. В случае неисполнения Заказчиком условий, указанных в п.п.5.2-5.4. настоящего Договора, Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате, а Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг им принятым и подписанным.

5.6. Датой оказания Исполнителем Услуг считается последний день Отчётного периода.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Приложениями к нему.

6.2. За неоплату оказанных Услуг/нарушение сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель вправе начислить и потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (одной десятой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от неоплаченной суммы.

6.3. В случае просрочки в оказании Услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе начислить и потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости неоказанных в срок Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости неоказанных в срок Услуг.

6.4. Взыскание неустойки осуществляется на основании письменной претензии.

6.5. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не будет признаваться виновной в невыполнении положений настоящего Договора в случае, если выполнение Стороной её обязательств было остановлено обстоятельствами непреодолимой силы (далее – обстоятельства форс-мажора). Для целей настоящего Договора, обстоятельства форс-мажора означают обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, включая: войну, восстание, террористические акты; повреждение или уничтожение имущества при пожаре, произошедшем не по вине Сторон, землетрясение, ураган или любое другое стихийном бедствии; забастовку; эпидемии, а также принятие законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих выполнение Сторонами их обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна немедленно, но в любом случае не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней, известить в письменном виде другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору с приложением документа компетентного органа, подтверждающего наличие обстоятельств форс-мажора.

7.3. По прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления, но в любом случае не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнять обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, а также в случае, если форс-мажорные обстоятельства возникнут в результате принятия какого-либо законодательного акта, Стороны обсудят возможность дальнейшего выполнения настоящего Договора на таких условиях, которые в наибольшей степени соответствовали бы первоначальным.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора и полученная в ходе его выполнения.

8.2. Информация, указанная в п. 8.1. не может быть опубликована или передана третьим лицам без письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения по любой причине.

8.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путём переговоров между сторонами на основе согласия и взаимопонимания.

9.2 Спор может быть передан на разрешение Арбитражного суда г. Москвы после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии (требования).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания.

10.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий срок. Количество таких пролонгаций не ограничено.

10.3. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по оплате оказанных по настоящему Договору Услуг.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке при условии направления Стороной, являющейся инициатором расторжения, другой Стороне соответствующего письменного уведомления не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.6. В случае нарушения Заказчиком сроков выполнения обязательств по оплате Услуг более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора. В этом случае Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, уплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг, а также уплатить неустойку, предусмотренную Договором, в случае если Исполнитель в уведомлении затребует данную неустойку.

10.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны до его расторжения произвести все взаиморасчеты.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Уведомления и сообщения являются обязательными в случаях, когда они предусмотрены Договором, а также тогда, когда одна из Сторон обращается к другой Стороне с просьбой выслать уведомление или сообщение по какому-либо вопросу.

11.2. Уведомления и сообщения будут считаться поданными надлежащим образом, если они вручены лично под расписку, высланы по почте с уведомлением о вручении, а также переданы

посредством телеграфной, телексной, телетайпной или факсимильной связи (при наличии подтверждения принятия сообщения другой Стороной), кроме случаев, когда конкретный вид связи особо оговорен в Договоре.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями и действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.5. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам возможна только по письменному согласию Сторон.

11.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Заказчик настоящим дает согласие на использование и размещение логотипов, товарных знаков и/или фирменного наименования Заказчика в презентациях, рекламных материалах и на сайте Исполнителя. Указанное согласие действует бессрочно.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

12.1.1. Приложение №1. Описание и условия предоставления Услуг;

12.1.2. Приложение №2. Соглашение об уровне предоставления Услуг;

12.1.3. Приложение №3. Тарифы на Услуги;

12.1.4. Приложение №4. Форма Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг;

12.1.5. Приложение №5. Форма Заказа Услуг.

12.2. Исполнитель имеет право изменять Приложения, действующие на момент заключения Договора в одностороннем порядке с обязательным извещением Заказчика на адрес электронной почты, указанный в Договоре и/или через Панель управления Услугами не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до такого изменения. При этом, если Заказчик указал неверный адрес электронной почты, не просматривает электронную почту, не уведомил Исполнителя о смене адреса электронной почты, уведомление считается полученным Заказчиком.

12.3. Изменения вступают в силу через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты уведомления. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями, он вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг, направив письменное уведомление о своем желании расторгнуть Договор в течение 10 (десяти) календарных дней с даты уведомления. В этом случае Договор прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений. Если Исполнителю не поступит указанное уведомление от Заказчика, то новые условия считаются принятыми Заказчиком.

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

13.1. Стороны вправе применять при исполнении обязательств систему электронного документооборота (по тексту Договора – «ЭДО»), используя при этом услуги операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной налоговой службой РФ.

13.2. Все документы в ЭДО подписываются Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью и считаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью представителя Стороны.

13.3. С помощью ЭДО Стороны вправе обмениваться следующими документами:

- Договор на оказание услуг,
- Акт сдачи-приемки оказанных Услуг,
- Счет-фактура,
- Счет,
- Заказ Услуг,
- Акт сверки взаиморасчетов,

- Протокол урегулирования разногласий со сроком исполнения,
- Соглашение о расторжении Договора,
- Дополнительное соглашение к Договору.

13.4. Использование Сторонами ЭДО вступает в силу с момента подтверждения каждой Стороной данной возможности посредством отправки приглашения на обмен электронными документами в системе ЭДО.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон: 8 (495) _____

Эл. Почта: _____

ИНН/КПП: _____

Р/С _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СбКлауд»

Юридический адрес: 119119, г. Москва,
Ленинский проспект, дом 42, корпус 6,
этаж 2, пом. II, комн. 16;

Почтовый адрес: 117393, г. Москва, ул.
Профсоюзная, 76

Телефоны: +7 (495)252-25-55,
+7(495)252-22-50

Эл. Почта: helpdesk@iteco.cloud

ИНН/КПП: 7703768575/773601001

Р/С 40702810138000188998

в ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 09811028

15. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «СбКлауд»

_____ / _____

М.П.

_____ / Лопаткин К.А.

М.П.